



CDOS
RHÔNE
MÉTROPOLE
DE LYON

CATALOGUE 2015 DES FORMATIONS *pour les bénévoles*



ABC ASSOCIATIF



EMPLOI



COMMUNICATION



COMPTABILITÉ



RESSOURCES FINANCIÈRES



RÉSEAU



JURIDIQUE



www.durablementsport.eu
www.rhone.franceolympique.com



INSCRIPTIONS ET RENSEIGNEMENTS

ESPACE DES SPORTS

**8 bis, Rue Louis Thévenet
69004 LYON**

Du lundi au jeudi de 9h à 17h et le vendredi de 9h à 12h

**04.72.00.11.20
rhone@franceolympique.com**

FORMATIONS GRATUITES

FORMATIONS DU LUNDI AU JEUDI

DE 18H30 À 20H30

ET LE SAMEDI DE 9H30 À 11H30

**TOUS NOS LIEUX D'INTERVENTION SUR
www.durablementsport.eu**

SOMMAIRE

POUR COMMENCER ...

- 6 ABC associatif
 - ... Projet associatif
 - ... Ressources financières

POUR SE STRUCTURER ...

- 7 Gestion du budget
 - ... Gestion humaine
 - ... Gestion de l'emploi
 - ... Gestion des bénévoles

POUR SE FAIRE CONNAÎTRE ...

- 8 Communication
 - ... Prise de parole en public
 - ... Media Training
 - ... Photo
 - ... Informatique
 - ... Réseau

POUR ALLER PLUS LOIN ...

- 9 Juridique
 - ... Laïcité
 - ... Discrimination
 - ... Protection des mineurs

ABC ASSOCIATIF

De la tenue du secrétariat à l'organisation de manifestations, découvrez la boîte à outils nécessaire pour connaître les obligations réglementaires dans une association.

***Qu'est-ce qu'une association ? Où et comment la déclarer ?
Comment rédiger des statuts ?***

Ce module a pour objectif de répondre aux questions que vous vous êtes posés sur le fonctionnement d'une association et plus encore.

PROJET ASSOCIATIF

Face aux exigences réglementaires, administratives et organisationnelles croissantes, les associations sont contraintes de s'adapter et de se structurer.

***Quelles orientations donner à mon association dans 2 ans ?
Dans 4 ans ?***

Ce module a pour objectif de vous faire découvrir comment le projet associatif apparaît comme un véritable atout pour le développement et la pérennisation de votre association.

RESSOURCES FINANCIÈRES

Les financements "traditionnels" sont en diminution ! Face à cette situation, de nombreuses associations se fragilisent.

Quelles solutions existent ? Quelles stratégies ? Quels outils ?

Le module aborde ainsi les grandes questions liées aux subventions, au sponsoring et au mécénat, mais aussi les démarches pratiques à effectuer pour capter et fidéliser ces nouveaux partenaires potentiels.

GESTION DU BUDGET

Le suivi comptable n'est pas un élément obligatoire pour les associations de la loi 1901. Pourtant, c'est un document indispensable vis-à-vis des tiers de l'association.

Comment établir un budget ? Quelles différences entre un bilan et un compte de résultat ?

Ce module a pour objectif de vous faire découvrir la comptabilité associative grâce à des outils spécifiques.

GESTION HUMAINE

Afin de compléter l'action bénévole, les clubs font de plus en plus appel à des salariés pour la gestion des actions de l'association ou pour la gestion courante de celle-ci.

Comment endosser le costume du patron vis-à-vis du salarié ? Quel management mettre en place ?

Ce module a pour objectif d'aborder les questions de la gestion sociale afin d'éviter les sources d'incompréhensions et de conflits.

GESTION DE L'EMPLOI

Le contrat de travail est un élément essentiel pour démarrer un emploi et définir le lien employeur et salarié.

Quelles démarches pour réaliser un recrutement ? Quelles conventions choisir par rapport à mon secteur d'activité ?

Ce module a pour objectif de présenter la gestion administrative de l'emploi.

GESTION DES BÉNÉVOLES

Recruter, fidéliser des bénévoles : un enjeu stratégique très fort pour les clubs. Sans bénévole, pas de club ou presque ! Comment trouver des bénévoles investis, pérennes, compétents ?

Quelle méthode existe-t-il ? Quelles sont les raisons qui freinent le recrutement ? Comment créer de la récurrence dans son recrutement ?

Ce module a pour objectif de rendre efficient votre recrutement de bénévoles.

COMMUNICATION

La communication, aussi bien à l'interne qu'à l'externe, est indispensable pour faire connaître et faire comprendre à tous vos partenaires l'importance du travail accompli par votre structure sur votre territoire.

Qu'est-ce que la communication ? Comment la structurer ? Quel plan de communication utiliser pour mon association ?

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

*"Gros gras grand grain d'orge, dis moi, quand te dé gros gras grand grain d'orgeras-tu ?
- Je me dé gros gras grand grain d'orgerais, quand tous les gros gras grands grains d'orge
seront dé gros gras grand grain d'orgé."*

Avec ce module, maîtrisez votre langage et votre communication, tout en peaufinant votre articulation et en apprenant à gérer le rythme de vos paroles, pour ne plus jamais redouter une intervention en public !

MEDIA TRAINING

Apprenez toutes les techniques pour informer le public de vos réalisations, pour promouvoir votre image de marque, susciter de la sympathie et favoriser de bonnes relations à l'intérieur.

**Quels outils utiliser ? Pourquoi promouvoir mon image de marque ?
Comment s'exprimer de façon attrayante ?**

PHOTO

Comprenez l'importance de la bonne résolution d'une photo !

**Comment prendre une photo ? Quelles sont les photos
indispensables à prendre pour communiquer ?**

INFORMATIQUE

Pour préserver l'Amazonie, jetez vos bloc-notes et informatisez vos documents ! Ce module aborde les bases des logiciels bureautiques (Word, Excel et PowerPoint), de l'infographie (Publisher, présentation d'InDesign, d'Illustrator et de Photoshop).

**Comment utiliser efficacement mon Pack Office ? Comment réaliser un
flyer basique ? Comment utiliser internet pour faire connaître mon association ?**

RÉSEAU

C'est un outil de développement interne et externe aussi bien sur le plan financier que structurel ou relationnel. Implicitement, chacun ressent qu'avoir un bon réseau est important.

**Mais le réseau, qu'est ce que c'est ? Comment le définir ? Comment le
développer, l'organiser ?**

JURIDIQUE

Ce module a pour objectif de permettre aux bénévoles de comprendre et de mesurer les responsabilités civiles, pénales et financières qui incombent aux dirigeants associatifs et d'évaluer les risques liés aux activités de leur association.

Comment identifier les activités de l'association ? Qu'est-ce que la responsabilité engagée ? Quelle assurance choisir ?

LAÏCITÉ

Principe constitutionnel, la laïcité est, aujourd'hui, au cœur de très nombreux débats. À la fois principe, concept, et philosophie, sa complexité en effraie plus d'un.

Qu'est ce que la laïcité ? Quels sont ses fondements juridiques ? En tant que responsable dirigeant, quels sont nos devoirs et obligations concernant la laïcité ? Pourquoi et comment la mettre en application ?

DISCRIMINATION

La discrimination, les discriminations ! Tout comme le module sur la laïcité, les discriminations sont souvent tabou mais n'en sont pas moins réelles dans les associations.

En tant que dirigeant bénévole, comment puis-je anticiper les difficultés, comment prévenir et/ou traiter les discriminations ?

PROTECTION DES MINEURS

De l'autorité parentale aux procédures de signalement en passant par la protection de l'enfance, ce module traite de tous les comportements à adopter lorsque l'association accueille des mineurs.

Avec qui peut-on laisser partir l'enfant à la fin des cours ? Comment organiser les chambres lors d'une compétition sur plusieurs jours ? Face à quelles inquiétudes doit-on faire signalement ?